|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** |
| Кафедра **«Социальные и спортивные педагогические технологии»** |

**Составитель -**

Кандидат педагогических наук, доцент Залужная М.В.

**Методические указания** **по выполнению**

практики **«Ознакомительная практика»**

для студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Социальная педагогика в образовании»

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

**Методические указания для прохождения практики**

**«Ознакомительная практика»**

подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Социальная педагогика в образовании»

«Ознакомительная практика» проводится с целью изучения обучающимися регламента, нормативно-правовой документации и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Прохождение практической подготовки в виде **«Ознакомительная практика»** включает следующие этапы:

1. *Выбор образовательного учреждения, в котором будет осуществляться прохождение практической подготовки студента.*
2. *Закрепление приказом по ДГТУ* **«Об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся»** предприятий, **(**учреждений, организаций) для прохождения практической подготовки студента не позднее, чем за месяц до начала практики.
3. *Получение* ***Задания на практику***от руководителя практики от кафедры «Образование и педагогические науки».
4. *Составление студентом* ***Рабочего графика (плана) проведения практики*** согласно полученному заданию на практику.
5. *Прохождение практической подготовки в выбранном предприятии (учреждении, организации)* с ежедневым посещением организации либо по специальному графику, составленному организацией.
6. *Ежедневное составление* **Дневника прохождения практики** с занесением в него места работы, вида выполняемых работ, оценки руководителя практики от организации.
7. В последний день практики *заполнение Отчета по практике,* заверение заполненного отчета печатью организации и подписью ответственного за практику от предприятия.
8. *Сдача* на проверку заполненного отчета на кафедру «Образование и педагогические науки» в течение 3-х (трех) дней после окончания практики.
9. *Открытая защита представленного отчета* на кафедре «Образование и педагогические науки» в день зачета (устанавливается учебным отделом ДГТУ) с представлением презентации о прохождении практики студентом.

**1.1.** **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по практической подготовке осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

По практике ***«Научно-исследовательская работа (часть 1)»*** предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по компетенциям, закрепленным за практикой.

Промежуточная аттестация по практике ***«Научно-исследовательская работа (часть 10»*** проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебных работ по практике*** | ***Количество баллов[[1]](#footnote-1)*** |
| Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики. Соответствие содержания и оформления требованиям. | 8 |
| Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия | 7 |
| Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполненных обучающимся-практикантом во время прохождения практики | 5 |
| Выполнение индивидуального  задания по практике | 40 |
| Наличие необходимых приложений и других материалов практики, предусмотренных методическими указаниями и заданием | 5 |
| Соблюдение сроков сдачи отчета по практике | 5 |
| Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практической задачи | 30 |
| **Сумма баллов по практике** | 100 |

Обучающиеся по результатам практики сдают на кафедру отчет о прохождении практики, включающий в себя дневник практики, отражающий работу и отзыв руководителя практики от организации. Отчет должен соответствовать методическим указаниям по практической подготовке, Правилам оформления письменных работ обучающихся для технических (гуманитарных) направлений подготовки.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3

Таблица 3 ‒ Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

| **Оценка** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания** |
| --- | --- | --- |
| Зачтено с оценкой  «отлично» | Более 91 балла | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1). |
| Зачтено с оценкой  «хорошо» | 76-90 баллов | Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1). |
| Зачтено с оценкой  «удовлетворительно» | 61-75 баллов | Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенции или их части сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1). |
| «Не зачтено» | Менее 61 балла | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.  Компетенции или их части не сформированы. |

**2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание 1.1. Составление интеллект-карты**

Составьте интеллект-карту понятия «Предметная область Социальной педагогики».

Для составления карты, используйте источники из списка литературы [7; 8; 11; 14; 15].

*Особенности выполнения задания.*

1. Возьмите чистый лист бумаги. Положите его горизонтально. Также необходимы разноцветные ручки, фломастеры, маркеры, карандаши. Если собираетесь рисовать карандашами убедитесь, что поблизости нет резинки – ничего стирать не нужно. Особое внимание уделите возможности использования нескольких цветов.
2. Соберите весь материал по данной теме, который у вас есть, чтобы он был под рукой. Книги, статьи, закладки и ссылки на интернет-сайты.
3. В центре листа рисуем центральный образ, который будет символизировать вашу тему исследовательской работы, с которого и начинается ваша работа как на карте, так и в мыслях. Тщательно прорисуйте детали, которые Вам кажутся существенными.
4. От центрального образа отведите ветви, на которых будут написаны самые важные ключевые слова и мысли, касающиеся данной темы. Каждая ветвь должна содержать одно слово или мысль. Чтобы подчеркнуть важность этих ветвей рекомендуется их сделать потолще.
5. От толстых ветвей аналогично начертите более тонкие ветви, уточняющие основные мысли.

Отличительные черты и пример интеллектуальной карты (нарисованной Тони Бьюзеном) (см. приложение 1).

**Задание 1.2. Аннотирование первоисточников**

Используя платформы электронных библиотек:

научной электронной библиотеки - <https://www.elibrary.ru>,

российской государственной библиотеки - <https://www.rsl.ru/>,

российской национальной библиотеки - <http://nlr.ru/>, выберите 3-5 статьи по проблеме социальной педагогики и используя сервис генератора аннотаций: <https://rezenzia.com/generator-annotatsij/>, подготовьте аннотации.

**Задание 1.3. Устное аннотирование первоисточников**

Используя платформы электронных библиотек:

научной электронной библиотеки - <https://www.elibrary.ru>,

российской государственной библиотеки - <https://www.rsl.ru/>,

российской национальной библиотеки - <http://nlr.ru/>, выберите 3-5 статьи по проблеме социальной педагогики, ответьте на вопросы для устного обсуждения, выполненного задания.

*Вопросы для выполнения задания:*

1. Сформулируйте главную идею статей.
2. Какая часть текста статьи произвела наибольшее впечатление (проиллюстрируйте цитатой).
3. Какие мысли вызвала записанная цитата? Какой вопрос возник в связи с этим?
4. Сопоставьте разные статьи по схожей теме с целью выявления их противоречий.
5. Сформулируйте собственное суждение по теме статей.

**Задание 1.4. Эссе**

Самостоятельно изучите литературные источники, посвященные современным проблемам социальной педагогике. Напишите эссе. Рекомендуемый объем расширенного эссе 4000 – 5000 слов.

*Особенности выполнения задания*

Эссе состоит из четырёх частей, отвечающих следующим требованиям:

1. *Краткое содержание*, в котором: определяется тема и предмет исследования или приводятся основные тезисы (один тезис); дается краткое описание структуры и логики развития материала; формулируются основные выводы.
2. *Основная часть эссе*. Эта часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. *Заключение.* В заключении представляются результаты исследования и полученные выводы, могут быть обозначены вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. *Список литературы.* Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Возможно использование сервиса

«Молодой ученый» <https://moluch.ru/snoska/>.

**Задание 1.5. Составление рефлексивного журнала**

Ознакомьтесь с базой практики. Ознакомьтесь со структурой, спецификой работы учреждения образования, здравоохранения или социальной организации, с актуальными федеральными, региональными и локальными актами, регламентирующих деятельность учреждения.

По итогам знакомства, заполнить рефлексивный журнал, опираясь на свое отношение к данной организации и представления о специфики деятельности.

*Вопросы для составления рефлексивного журнала*

1. Каковы основные направления деятельности учреждения?
2. Каково место социального педагога в структуре работы организации?
3. Какие выводы я могу сделать? Как обобщить?
4. Чему я научился?
5. Что это значит для моей будущей профессиональной деятельности?

**Фонд оценочных средств по практике**

**Задание 1.1. Составление интеллект-карты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Кол-во  баллов |
| 1. | Наличие яркого, объемного центрального образа | 1 |
| 2. | Наличие чёткой, разветвлённой структуры, построенной  на основе ключевых слов и ключевых фраз | 1 |
| 3. | Наличие символов, рисунков, смайликов, побуждающих  ассоциирование | 1 |
| 4. | Наличие блоков, подчёркивающих структуру | 1 |
| 5. | Наличие связей, между элементами структуры | 1 |
| Максимальное количество баллов | | 5 |

При оценивании интеллект карты учитывается: полнота содержания интеллект-карты, выраженные количеством ключевых слов и ключевых фраз; разнообразие ассоциаций, выраженных наличием заполненных ответвлений разного уровня; наличие позитивной или негативной эмоциональной составляющей, проявляющейся в цвете, форме, символах и деталях интеллект-карты.

**Задание 1.2. Аннотирование первоисточников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Кол-во  баллов |
| 1. | Статьи подобраны согласно тематике исследуемой проблемы | 1 |
| 2. | Статьи раскрывают исследуемую проблему с различных точек зрения | 2 |
| 3. | Наличие собственных суждений и умозаключений по  проблеме статей | 2 |
| Максимальное количество баллов | | 5 |

**Задание 1.3. Устное аннотирование первоисточников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Кол-во  баллов |
| 1. | Сформулирована главная идея статей | 1 |
| 2. | Приведены цитаты, отражающие разные точки зрения на  проблему | 1 |
| 3. | Сформулировано разные точки зрения, изложенные в  статьях | 1 |
| 4. | Наличие собственных суждений и умозаключений по  проблеме статей | 2 |
| Максимальное количество баллов | | 5 |

**Задание 1.4. Эссе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | | | | Кол-во  баллов |
| 1. | Содержание работы полностью соответствует теме | | | | 1 |
| 2. | Стройное по композиции, логическое и последовательное  изложение мыслей | | | | 1 |
| 3. | Чётко сформулирована проблема эссе, связно и полно  доказывается выдвинутый тезис | | | | 1 |
| 4. | Заключение содержит выводы, логично вытекающие из  содержания основной части | | | | 1 |
| 5. | Оформление  требованиям | списка | литературы | соответствует | 1 |
| Максимальное количество баллов | | | | | 5 |

**Задание 1.5. Составление рефлексивного журнала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Кол-во  баллов |
| 1. | Рефлексивный журнал заполнен не полностью, ответы  носят формальный характер | 2 |
| 2. | Рефлексивный журнал заполнен полностью, многие  ответы носят формальный характер | 3 |
| 3. | Рефлексивный журнал отражает содержательное  отношение обучающегося к материалу, показывает перспективы использования полученной информации | 4 |
| 4. | Рефлексивный журнал отражает содержательное отношение слушателя к материалу, показывает перспективы использования полученной информации, содержит размышления и сопоставления с имеющимся  опытом | 5 |

**2.3 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, в соответствии требованиям Правил оформления письменных работ обучающихся для технических (гуманитарных) направлений подготовки и Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Отчет формируется согласно следующему порядку:

* титульный лист;
* лист Задания;
* дневник практики;
* график проведения практики;
* характеристика-отзыв на студента от руководителя практики от предприятия;
* содержание отчета;
* материалы индивидуального задания;
* копии чертежей и другой технической, экономической и др. документации в виде приложений к отчету.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на соответствующих выпускающих кафедрах, осуществляющих подготовку и выпуск, в рамках научно-методических семинаров с привлечением научных руководителей, ведущих специалистов, научных работников и работодателей. Семинар проводится не реже 1 раза в год.

Для определения и оценки степени освоения обучающимися программы НИР, охватывающей совокупность задач, в том числе соответствующих видов деятельности: научно-исследовательская; практическая; педагогическая выдается индивидуальное задание.

При выполнении индивидуального задания обучающиеся решают научные задачи междисциплинарного характера.

Основными целями заданий являются:

– закрепление и углубление знаний о методологии и методах научного исследования, нормах и правилах выполнения и оформления выпускной квалификационной работы;

– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

– ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования, использование информационных технологий в процессе реализации научно-исследовательской работы;

– освоение и закрепление навыков планирования, структурирования и проведения основных этапов научного исследования в форме выпускной квалификационной работы;

– освоение и закрепление навыков различных видов самостоятельной работы (реферирование научной литературы, поисково-библиографическая работа, подбор диагностического инструментария и др.);

– выработка представлений о возможных перспективных направлениях психологического сопровождения в различных учреждениях;

– формирование ответственности за ведение психологической деятельности;

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

При защите результатов НИР обучающийся докладывает на профилирующей кафедре её содержание, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы, пожелания и предложения. Процедура происходит по представлению научного руководителя.

*Критерии оценивания выполнения плана учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта:*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)»: обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время реализации НИР; ответственно и с интересом относился к своей работе.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»: обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы НИР; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»: обучающийся выполнил программу НИР, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»: обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу НИР в полном объеме.

*Критерия оценивания содержания и оформления отчета о научно-исследовательской работе:*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)»: отчет по НИР выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность НИР представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»: грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по НИР. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»: низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по НИР; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»: документы по НИР не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

1. Баллы за виды учебных работ по практике выставляются преподавателем самостоятельно [↑](#footnote-ref-1)